

Приложение 6
к приказу исполняющего
обязанности Министра
иностранных дел
Республики Казахстан
от «8» мая 2015 года
№ 11-1-2/177

**Стандарт государственной услуги
«Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики
Казахстан, переданных на усыновление (удочерение) иностранцам»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление (удочерение) иностранцам» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугодателю – 5 (пять) рабочих дней;
2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 60 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление иностранцам.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя либо его законного представителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство, к услугодателю:

1) заявление о постановке на консульский учет по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги – в двух экземплярах;

2) оригинал паспорта гражданина Республики Казахстан, выданного ребенку – гражданину Республики Казахстан, переданному на усыновление (удочерение) иностранцам с разрешительной записью органов внутренних дел о выезде за границу на постоянное жительство;

3) нотариально заверенная копия документов, удостоверяющих личность усыновителей – в двух экземплярах;

4) две цветные фотографии ребенка размером 3,5х4,5 сантиметров;

5) нотариально заверенная копия свидетельства о рождении ребенка – в двух экземплярах;

6) нотариально заверенная копия свидетельства об усыновлении – в двух экземплярах.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества принявшего лица и времени приема пакета документов.

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», «Консульского устава Республики Казахстан», утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 25 апреля 2016 года № 240, «Правил постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам», утвержденных Приказом и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 11-1-2/130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11240), «Правил передачи детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление», утвержденные Постановлением

Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 380.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления, при этом услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов.

3. Порядок обжалования, действий (бездействий) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается нарочно через канцелярию услугодателя, в письменной форме по почте либо посредством веб-портала «электронного правительства».

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указывается его фамилия, имя отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет ресурсе услугодателя: www.mfa.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе www.mfa.gov.kz, раздел «Государственные услуги», единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Постановка на учет детей, являющихся
гражданами Республики Казахстан,
переданных на усыновление иностранцам»

Форма

В Министерство иностранных дел
Республики Казахстан
от гражданина/ки (Ф.И.О., гражданство)

адрес и тел.: _____

**Заявление
о постановке на консульский учет
усыновленного ребенка**

Прошу принять на консульский учет на основании свидетельства об усыновлении/удочерении серии _____ № _____, выданного «___» _____ 20__ г. отделом ЗАГС города _____ моего/мою сына/дочь гражданина/ку Республики Казахстан.

Сведения о ребенке Ф.И.О., дата и место рождения:

Паспорт № _____ выдан _____ проживавшего/щую в Республике Казахстан по адресу: _____ и имеющего/щую разрешение на въезд и проживание в _____

Сообщаю, что в Республике Казахстан проживают следующие ближайшие родственники ребенка (Ф.И.О. и адрес места жительства): _____

Мне известно, что усыновленный/удочеренная мной/ю ребенок _____

_____, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, до достижения совершеннолетия (18 лет) сохраняет гражданство Республики Казахстан и консульское должностное лицо в любое время имеет право посетить усыновителя/удочерителя с целью проверки соответствия условий проживания, воспитания ребенка.

В случае перемены места проживания _____, проинформирую за 10 дней до отбытия дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Казахстан, находящееся по адресу:

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)