

Приложение 1  
к приказу исполняющего  
обязанности Министра  
иностранных дел  
Республики Казахстан  
от «8» мая 2015 года  
№ 11-1-2/177

**Стандарт государственной услуги  
«Прием документов и препровождение их на изготовление паспортов  
гражданам Республики Казахстан, находящимся за границей, и внесение в  
их паспорта необходимых записей»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Прием документов и препровождение их на изготовление паспортов гражданам Республики Казахстан, находящимся за границей, и внесение в их паспорта необходимых записей» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством внутренних дел Республики Казахстан и загранучреждениями Республики Казахстан.

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через загранучреждения Республики Казахстан (далее – услугодатель).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугодателю:  
оформление паспорта гражданина Республики Казахстан (далее – паспорт) – 120 (сто двадцать) календарных дней;

внесение в паспорта родителей записи о детях в возрасте до 16 (шестнадцати) лет в случаях выезда совместно с родителями за границу с вклеиванием их фотографий (далее – внесение записи в паспорт) – 3 (три) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 60 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – оформление паспорта гражданина Республики Казахстан либо внесение записи в паспорт.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - услугополучатель) на платной основе по ставкам консульского сбора, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

Государственная услуга оказывается бесплатно:

1) Героям Советского Союза, героям Социалистического Труда;  
2) лицам, награжденным орденами Славы трех степеней и Трудовой Славы трех степеней, «Алтын Қыран», «Отан», удостоенным званий «Халық қаһарманы», «Қазақстанның Еңбек Ері»;

3) многодетным матерям, удостоенным звания «Мать-героиня», награжденные подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа»;

4) участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза Советских Социалистических Республик (далее - СССР) за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лицам, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденным орденами и медалями бывшего СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, инвалидам, а также одному из родителей инвалида с детства;

5) престарелым, проживающим в медико-социальных учреждениях для престарелых и инвалидов общего типа, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении, проживающим в детских домах и (или) интернатах;

б) гражданам, пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда неприемный день.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя либо его законного

представителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство, к услугодателю:

1) для оформления паспорта:

заявление, составленное в произвольной форме;

свидетельство о рождении (при получении паспорта ребенком, не достигшего 16-летнего возраста);

паспорт гражданина Республики Казахстан (при обмене паспорта);

четыре цветные фотографии размером 3,5x4,5 сантиметров (далее - см) (фотографии должны соответствовать возрасту услугополучателя на момент оформления документа и выполнены строго в анфас на светлом фоне с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, в которых лицо занимает около 75 % общей площади фотографии. Фотографии выполняются методом фотопечати с одного негатива на плотной фотобумаге. Не допускается использование изображений, изготовленных методом компьютерного сканирования, моделирования или ксерокопирования);

паспорт образца 1974 года (бывшего СССР) – при получении впервые паспорта гражданином Республики Казахстан (при подтверждении гражданства Республики Казахстан);

общезаграничный паспорт (бывшего СССР) – при получении впервые паспорта гражданином Республики Казахстан (при подтверждении гражданства Республики Казахстан);

документ, подтверждающий факт постоянного проживания, обучения, работы за рубежом, семейного положения (оригинал и копия);

справка об отсутствии гражданства с компетентного органа страны пребывания, если возможность получения такой справки предусмотрено законодательством страны пребывания;

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.

2) для внесения записи в паспорт:

заявление, составленное в произвольной форме;

свидетельство о рождении ребенка;

паспорт гражданина Республики Казахстан;

две цветные фотографии размером 3,5x4,5 см;

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества принявшего лица и времени приема пакета документов.

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям

Закона Республики Казахстан «О документах, удостоверяющих личность», «Правил оформления, выдачи, замены, сдачи, изъятия и уничтожения паспорта гражданина Республики Казахстан, удостоверения личности гражданина Республики Казахстан, вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверения лица без гражданства и удостоверения беженца», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 августа 2013 года № 852;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления, при этом услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов.

### **3. Порядок обжалования, действий (бездействий) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего государственной услуги стандарта.

Жалоба подается нарочно через канцелярию услугодателя, в письменной форме по почте либо посредством веб-портала «электронного правительства».

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указывается его фамилия, имя отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет ресурсе Министерства: [www.mfa.gov.kz](http://www.mfa.gov.kz).

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе [www.mfa.gov.kz](http://www.mfa.gov.kz)., раздел «Государственные услуги», единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение  
к стандарту государственной услуги  
«Прием документов и препровождение их  
на изготовление паспортов  
гражданам Республики Казахстан,  
находящимся за границей, и внесение в их паспорта  
необходимых записей»

Размер ставок консульских сборов,  
взимаемых за изготовление паспортов гражданам Республики Казахстан, находящимся за  
границей, и внесение в их паспорта необходимых записей

№ п/п	Страна	Наименование консульского действия и консульский сбор	
		Изготовление паспорта гражданина Республики Казахстан	Вписание (исключение) в паспорт (из паспорта) гражданина Республики Казахстан сведений о детях
1	2	3	4
1	Соединенные Штаты Америки	50 долларов США	15 долларов США
2	Канада	50 долларов США	50 долларов США
3	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	30 английских фунт стерлингов	12 английских фунт стерлингов
4	Королевство Бельгия	55 евро	25 евро
5	Французская Республика	40 евро	15 евро
6	Федеративная Республика Германия	40 евро	15 евро
7	Австрийская Республика	40 евро	12 евро
8	Швейцарская Конфедерация	65 швейцарских франков	20 швейцарских франков
9	Итальянская Республика	35 евро	12 евро
10	Королевство Испания	25 евро	10 евро
11	Венгерская Республика	30 евро	10 евро
12	Чешская Республика	40 евро	10 евро
1	2	3	4

13	Литовская Республика	35 евро	5 евро
14	Турецкая Республика	40 долларов США	10 долларов США
15	Королевство Нидерланды	35 евро	10 евро
16	Республика Хорватия	40 евро	12 евро
17	Греческая Республика	40 евро	5 евро
18	Румыния	35 евро	10 евро
19	Республика Болгария	35 евро	20 евро
20	Королевство Норвегия	37 евро	11 евро
21	Арабская Республика Египет	20 долларов США	5 долларов США
22	Государство Израиль	30 долларов США	10 долларов США
23	Объединенные Арабские Эмираты	50 долларов США	15 долларов США
24	Королевство Саудовской Аравии	20 долларов США	15 долларов США
25	Государство Катар	30 долларов США	15 долларов США
26	Иорданское Хашимитское Королевство	40 долларов США	10 долларов США
27	Исламская Республика Иран	50 долларов США	10 долларов США
28	Исламская Республика Пакистан	50 долларов США	10 долларов США
29	Исламская Республика Афганистан	40 долларов США	10 долларов США
30	Республика Индия	20 долларов США	10 долларов США
31	Китайская Народная Республика	20 долларов США	15 долларов США
32	Малайзия	30 долларов США	20 долларов США
1	2	3	4
33	Республика Корея	35 долларов США	30 долларов США
34	Япония	50 долларов США	15 долларов США
35	Монголия	50 долларов США	10 долларов США
36	Республика Сингапур	30 долларов США	10 долларов США
37	Ливанская Республика	20 долларов США	5 долларов США
38	Королевство Таиланд	60 долларов США	20 долларов США
39	Российская Федерация	30 долларов США	5 долларов США
40	Украина	30 долларов США	20 долларов США
41	Республика Беларусь	20 долларов США	5 долларов США

42	Республика Узбекистан	20 долларов США	10 долларов США
43	Кыргызская Республика	20 долларов США	10 долларов США
44	Туркменистан	20 долларов США	15 долларов США
45	Республика Таджикистан	20 долларов США	5 долларов США
46	Азербайджанская Республика	30 долларов США	10 долларов США
47	Республика Армения	50 долларов США	15 долларов США
48	Султанат Оман	50 долларов США	15 долларов США
49	Федеративная Республика Бразилия	50 долларов США	15 долларов США
50	Республика Индонезия	30 долларов США	15 долларов США
51	Финляндская Республика	35 евро	5 евро
52	Грузия	30 долларов США	5 долларов США
53	Польша	35 евро	5 евро
54	Куба	50 долларов США	5 долларов США
55	Государство Ливия	25 долларов США	5 долларов США