

Приложение 12 к приказу
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от «10» августа 2015 года
№ 11-1-2/328

**Регламент государственной услуги
«Оформление приглашений иностранцам на въезд в
Республику Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее - Министерство), представительством Департамента консульской службы Министерства в городе Алматы и консульскими пунктами Министерства, указанными в приложении 1 к настоящему регламенту (далее – услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - оформленное приглашение.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников)
услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя.

5. Процесс оказания государственной услуги состоит из следующих процедур в соответствии с пунктом 4 раздела 2 Стандарта государственной услуги «Оформление приглашений иностранцам на въезд в Республику Казахстан», утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 11-1-2/177, зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11646:

1) процесс 1 - прием, проверка, регистрация документов услугодателем;

2) процесс 2 - рассмотрение документов услугодателем и направление их на согласование в Комитет национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ);

3) процесс 3 - получение согласования от КНБ;

4) процесс 4 - оформление приглашения и выдача документов услугополучателю.

6. Результат процедуры оказания государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры:

- 1) по процессу 1 - отметка на копии заявления о принятии документов;
- 2) по процессу 2 - запрос услугодателя в информационную систему КНБ;
- 3) по процессу 3 - ответ информационной системы КНБ.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие лица:

- 1) должностное лицо услугодателя;
- 2) должностное лицо КНБ.

8. Должностное лицо услугодателя осуществляет прием и регистрацию заявления для оказания государственной услуги, проверку соответствующих документов, рассмотрение заявления с выдачей результата оказания государственной услуги.

Согласование визовых документов осуществляется с использованием информационной системы КНБ.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) центром обслуживания населения и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1 к
Регламенту государственной услуги «Оформление
приглашений иностранцам на въезд в Республику
Казахстан»

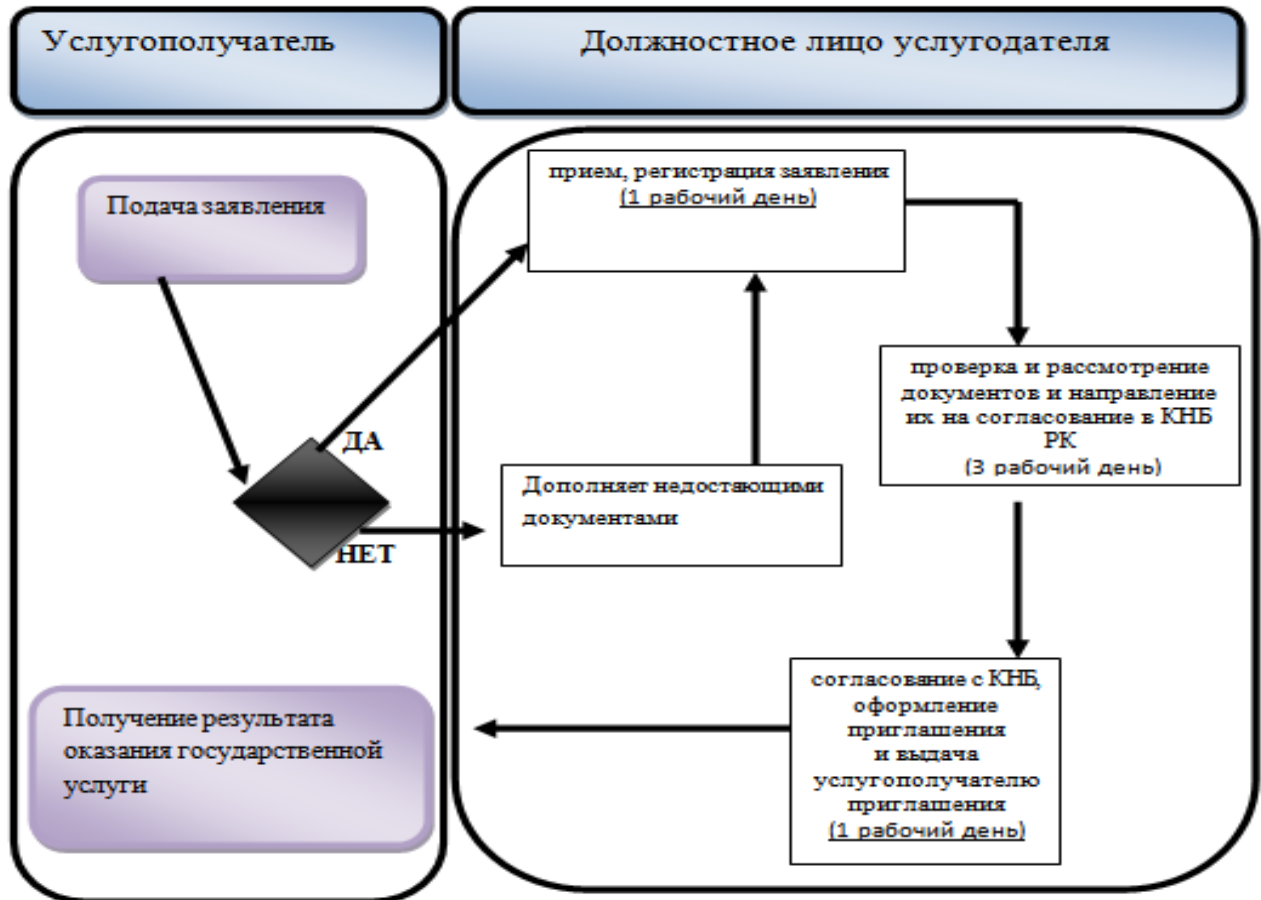
**Список услугодателей, оказывающих государственную услугу
«Выдача, продление виз на въезд в Республику Казахстан и транзитный
проезд через территорию Республики Казахстан»**

Консульские пункты Министерства:


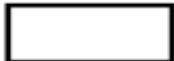


Наименование	Контактные данные	Интернет-ресурс
Консульские пункты в Международных аэропортах г.Астана и г. Алматы	Международный аэропорт г. Астана и г. Алматы	dks-astana@mfa.kz, mfaalmaty@list.ru
Консульский пункт в г. Атырау	ул. Байтурсынова 47а, офис 204	
Консульский пункт в г. Усть-Каменогорск	ул. Горького, 40	konsul_uka@mail.ru

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги «Оформление
приглашений иностранцам на въезд в Республику
Казахстан»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Оформление приглашений иностранцам на въезд в Республику
Казахстан»**



*СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;

-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
-  - переход к следующей процедуре (действию);
-  - вариант выбора.