

Приложение 6
к приказу Министра
иностраннных дел
Республики Казахстан
от «10» августа 2015 года
№ 11-1-2/328

**Регламент государственной услуги
«Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики
Казахстан, переданных на усыновление иностранцам»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
3. Результат оказания государственной услуги – постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление иностранцам.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников)
услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя.
5. Процесс оказания государственной услуги состоит из следующих процедур в соответствии с разделом 2 Стандарта государственной услуги «Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление иностранцам», утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 11-1-2/177, зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11646:
 - 1) процесс 1 - прием, регистрация заявления и документов консульским служащим услугодателя;
 - 2) процесс 2 - рассмотрение и проверка принятых документов консульским должностным лицом услугодателя, подписание документов по постановке на учет ребенка;
 - 3) процесс 3 - выдача услугополучателю паспорта с вкладышем о постановке на учет ребенка.
6. Результат процедуры оказания государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры:

- 1) по процессу 1 - отметка на копии заявления о принятии документов;
- 2) по процессу 2 - резолюция по постановке на учет ребенка консульского должностного лица на вкладыше к паспорту;

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие лица:

- 1) консульский служащий услугодателя;
- 2) консульское должностное лицо услугодателя.

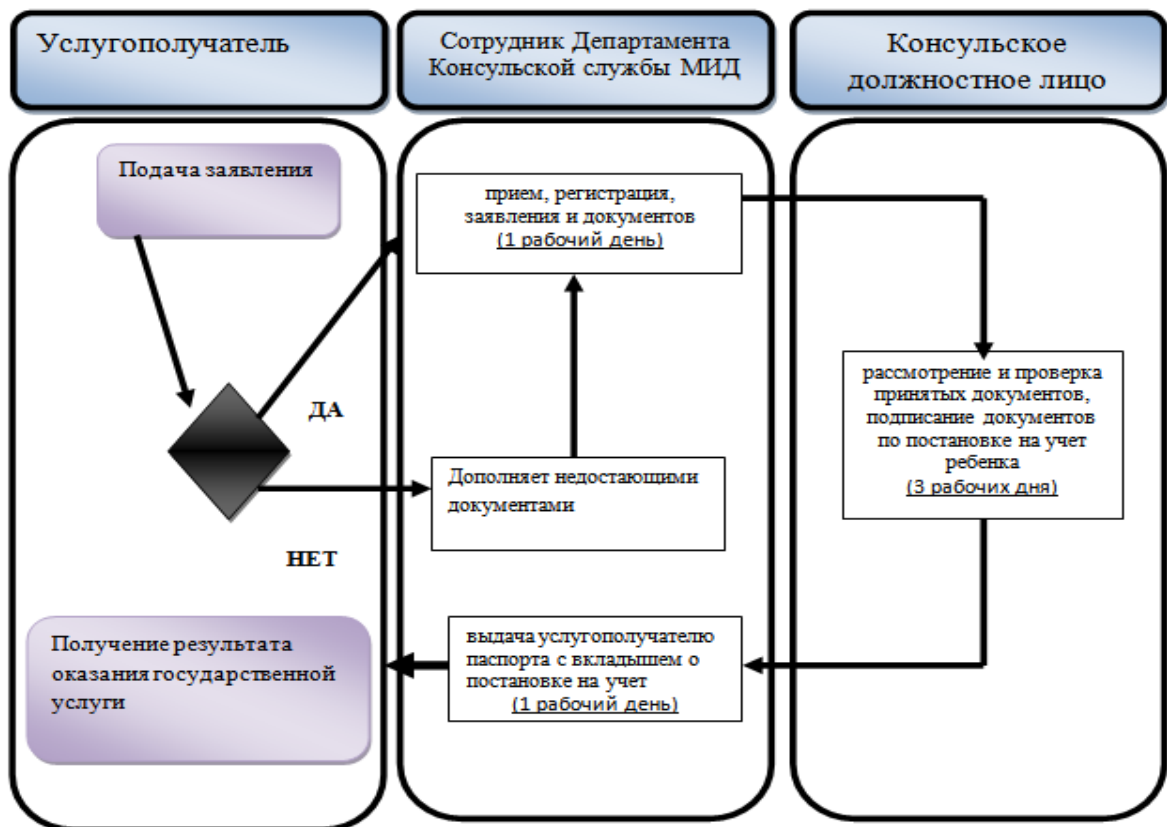
8. Прием, регистрация заявления для оказания государственной услуги, выдача услугополучателю паспорта с вкладышем о постановке на учет ребенка осуществляется консульским служащим услугодателя.

Рассмотрение заявления и проверка принятых документов, подписание документов по постановке на учет ребенка осуществляется консульским должностным лицом услугодателя.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) центром обслуживания населения и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

Приложение
к Регламенту государственной услуги
«Постановка на учет детей, являющихся
гражданами Республики Казахстан,
переданных на усыновление иностранцам»

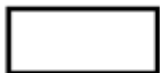
**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан
переданных на усыновление иностранцам»**



*СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;



- переход к следующей процедуре (действию);



- вариант выбора.