

Паспорт государственной услуги  
«Выдача служебных паспортов Республики Казахстан»

**Услугодатель:**

[Министерство иностранных дел Республики Казахстан](#)

**График работы:**

с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

**Веб-сайт:**

<http://mfa.gov.kz>

**Организация осуществляющая прием и выдачу результатов оказания государственной услуги:**

[Министерство иностранных дел Республики Казахстан](#)

**Форма оказания государственной услуги:**

бумажная

**Сроки оказания государственной услуги:**

не более 5 (пяти) рабочих дней.

**Перечень необходимых документов:**

- 1) письмо-заявка по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача служебных паспортов Республики Казахстан»;
- 2) копия приказа о командировании, заверенная службой управления персоналом (кадровая служба) командирующего органа;
- 3) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 4) две цветные фотографии размером 3,5х4,5 см
- 5) копия удостоверения личности и паспорта гражданина Республики Казахстан.

**Результат оказания государственной услуги:**

служебный паспорт Республики Казахстан.

**Номер единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг:**

1414, 8 800 080 77777

\* для получения более подробной информации просим ознакомиться со стандартом государственной услуги